



PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

MODELO 03.04

<b>NACIMIENTO</b>		<b>INCAPACIDAD</b>		<b>MENOR NO EMANCIPADO</b>	
-------------------	--	--------------------	--	----------------------------	--

<b>Solicitante</b>	Nombre				
	Apellidos				
	DNI / NIE				
	Tlfs. – Email				
	<b>Domicilio Actual</b>				

<b>Datos a efecto de notificación</b>	Medio preferente	Comparecencia sede electrónica		Correo postal	
	Email				
	Dirección				
	Municipio	Chapinería			
	Provincia			Código Postal	

<b>Solicita</b>	Previos los trámites necesarios, se incluya en el Padrón Municipal de Habitantes, en el mismo domicilio en que actualmente se encuentra inscrito, al menor / incapacitado que seguidamente se identifican, adjuntado para ello la documentación que al final se indicará.
-----------------	---

<b>Identificación del menor o incapacitado</b>	Nombre				
	Apellidos				
	DNI / NIE / Pasaporte				
	Fecha nacimiento				
	Lugar de nacimiento				
	Dirección actual				
	Municipio				
	Provincia				

<b>Documentación</b>	Solicitud de alta	
	Hoja Padronal	
	Documentos de Identidad	
	Libro de Familia	
	Documento que acredite el uso de la vivienda	
	Documento de autorización (Anexo I)	
	Declaración responsable de progenitor (Anexo II)	

<b>Fecha y Firma</b>	En Chapinería, a ..... de ..... de .....
----------------------	--



AUTORIZACIÓN MENORES / INCAPACITADOS (ANEXO I)

AUTORIZANTE (1)	Nombre			
	Apellidos			
	DNI / NIE			
	Tífs. – Email			
	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	

(1). En caso de menor: Progenitor que ostente la patria potestad, Progenitor con el que conviva o Representante legal en defecto de progenitores.  
En caso de incapacitado: Representante legal legítimamente acreditado.

AUTORIZADO	Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte	Fecha de nacimiento
	1º			
	2º			
	3º			
	4º			
	5º			

Solicita	La inscripción en el mismo domicilio donde consta empadronado el autorizante de la/s persona/s relacionada/s como autorizado/s, prestando para ello <b>AUTORIZACIÓN EXPRESA</b> a la/s misma/s mediante la firma del presente documento, adjuntando para ello la documentación que al final se indicará.
----------	--

Documentación	Documento de Identidad del autorizante	
	Documento de Identidad del autorizante	
	Documento acreditativo de la representación del menor/incapacitado	

Fecha y Firma	En Chapinería, a ..... de ..... de .....
---------------	--



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROGENITOR PARA INSCRIPCIÓN O CAMBIO DE DOMICILIO DE  
MENORES NO EMANCIPADOS (ANEXO II)

<b>DECLARANTE</b>	Nombre			
	Apellidos			
	DNI / NIE / Pasaporte			
	Tlfs. – Email			
	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	

<b>AUTORIZADO</b>	Nombre y apellidos		DNI/NIE/Pasaporte	Fecha de nacimiento
	1º			
	2º			
	3º			
	4º			
	5º			

A efectos de realizar la inscripción padronal o el cambio de domicilio, según consta en la hoja padronal que se acompaña, respecto de los menores de edad anteriormente relacionados, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Que ostento la guarda y custodia de los menores anteriormente referidos.
- Que dispongo de capacidad suficiente para llevar a cabo la inscripción padronal o el cambio de domicilio.
- Que no me encuentro incurso en ninguno de los supuestos de hecho previstos en los artículos 103.1ª c) <sup>(1)</sup> o 158.3º c) <sup>(2)</sup> del Código Civil. (Ver al dorso)

Así mismo, soy conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan la misma, podrá dar lugar a las responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan y que de comprobarse que los menores inscritos no residen en el domicilio, se instruirá expediente de baja por inscripción indebida, o en su caso el cambio de domicilio en el Padrón, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que procedan.

<b>Fecha y Firma</b>	En Chapinería, a ..... de ..... de .....
----------------------	--



**(1) Artículo 103**

*Admitida la demanda, el Juez, a falta de acuerdo de ambos cónyuges aprobado judicialmente, adoptará, con audiencia de éstos, las medidas siguientes:*

*1º ..... Cuando exista riesgo de sustracción del menor por alguno de los cónyuges o por terceras personas podrán adoptarse las medidas necesarias y, en particular, las siguientes:*

- a) Prohibición de salida del territorio nacional, salvo autorización judicial previa.*
- b) Prohibición de expedición del pasaporte al menor o retirada del mismo si ya se hubiere expedido.*
- c) Sometimiento a autorización judicial previa de cualquier cambio de domicilio del menor.***

**(2) Artículo 158**

*El Juez, de oficio o a instancia del propio hijo, de cualquier pariente o del Ministerio Fiscal, dictará:*

*3.º Las medidas necesarias para evitar la sustracción de los hijos menores por alguno de los progenitores o por terceras personas y, en particular, las siguientes:*

- a) Prohibición de salida del territorio nacional, salvo autorización judicial previa.*
- b) Prohibición de expedición del pasaporte al menor o retirada del mismo si ya se hubiere expedido.*
- c) Sometimiento a autorización judicial previa de cualquier cambio de domicilio del menor.***



### **Protección de Datos**

El **Ayuntamiento de Chapinería**, con C.I.F. número P2805100A, domicilio en Plaza de la Constitución, 1 – 28694 Chapinería (Madrid), teléfono 918652012 y correo electrónico [atciudadano@aytochapineria.org](mailto:atciudadano@aytochapineria.org), en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar el padrón municipal de habitantes (función estadística, determinación de la población en el municipio y acreditación de residencia en el municipio). Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Chapinería estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

### **Deber de Informar a los Interesados**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Chapinería

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://chapineria.sedelectronica.es/privacy>

### **Consentimiento**

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general Información básica sobre protección de datos.

Responsable: Ayuntamiento de Chapinería

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Chapinería

Legitimación: Consentimiento

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://chapineria.sedelectronica.es/privacy#note6>

En Chapinería, a ..... de ..... de .....

Fdo. ....