



**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**MODELO 04.09**

<b>Solicitante</b>	Nombre				
	Apellidos				
	NIF				
	Tífs. – Email				
<b>Representante</b>	Nombre				
	Apellidos				
	NIF				
	Tífs. – Email				
<b>Datos a efecto de notificación</b>	Medio preferente	Comparecencia en sede electrónica		Correo postal certificado	
	Email				
	Dirección				
	Municipio				
	Provincia			Código Postal	

**DATOS DE LA ACTUACIÓN**

<b>Emplazamiento y Descripción</b>					
<b>Consulta Previa</b>	El solicitante ha realizado consulta previa sobre la viabilidad de las actuaciones indicadas: SI NO				
<b>Indicar el Tipo de Actuación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica.</li> <li>o Obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes</li> <li>o Primera ocupación y funcionamiento.</li> <li>o Agrupación de terrenos</li> <li>o Cerramientos de parcelas, obras y solares.</li> <li>o Demoliciones de construcciones y edificaciones existentes</li> <li>o Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior.</li> <li>o Cambio del uso no característico de edificios e instalaciones.</li> <li>o Uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.</li> <li>o Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.</li> <li>o Reparación de instalaciones y conducciones en el subsuelo de terrenos urbanos.</li> <li>o Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.</li> <li>o Piscinas</li> <li>o Placas solares</li> </ul>				
<b>Gestión de Residuos</b>	<p>Estando las obras afectadas por el principio general de responsabilidad del productor en la gestión de residuos generados en las actuaciones solicitadas, <b>declara bajo su responsabilidad:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Que los residuos generados serán entregados a un gestor autorizado, o en su caso, depositados en un punto limpio, extremo que justificará una vez terminadas las obras y con los documentos acreditativos que corresponda, quedando advertido de que, de no hacerlo así, podría ser sancionado conforme legalmente corresponda.</p>				
<b>Ocupación de Vía Pública</b>	<b>OCUPACIONES / CORTES DE CALLE</b>	<b>€/m2/día</b>	<b>€/día</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importe</b>
	o Escombros, tierras, arenas, materiales, sacas de residuos, vallas, andamios o cualesquiera otros materiales e instalaciones adecuadas.	0,80			
	o Contenedor de residuos.		5,00		
	o Calles con tráfico rodado	6,50	150,00		
	o Calles sin tráfico rodado	3,00	50,00		



**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**MODELO 04.09**

**DOCUMENTACIÓN GENERAL (Obligatoria en todos los casos)**

Planos o croquis que contengan descripción suficiente de la actuación	
Presupuesto emitido por el constructor	
Justificante del pago de tasas y tributos de aplicación	
Otros	

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA (En función del tipo de actuación)**

Justificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ordenanza reguladora de publicidad exterior (instalación de muestras, toldos, carteles, etc ... )	
Documentación técnica acreditativa de empresa instaladora y croquis de situación en relación a la instalación de equipos de climatización, placas solares, antenas y elementos análogos	
Certificado técnico facultativo responsable de instalaciones provisionales (carpas, casetas de obra, lonas publicitarias, andamios, ... )	
Proyecto técnico visado redactado por técnico competente	
Proyecto técnico sin visar redactado por técnico competente / Memoria descriptiva	
Primera ocupación y funcionamiento de edificaciones  Certificado final de obra visado por el correspondiente colegio oficial  Libro del Edificio y Certificados de Instalaciones  Copia de la declaración catastral de alteración de bienes inmuebles (Modelo 900D)	
Otros	

**AUTOLIQUIDACIÓN**

<b>BASE IMPONIBLE según presupuesto o valoración</b>		
<b>TASA MUNICIPAL</b>	Base imponible de hasta 500 €	50,00 €
	Desde 501 € a 1.500 €.	100,00 €
	Desde 1.501 € a 3.000 €.	150,00 €
	Desde 3.001 € a 6.000 €.	240,00 €
	Desde 6.001 € a 18.000 €.	500,00 €
	Desde 18.001 € a 30.000 €.	1.000,00 €
	Desde 30.001 € en adelante.	4% s/ presupuesto con un mínimo de 1.200,00 €
<b>I.C.I.O ( 4% sobre la base imponible declarada)</b>		
<b>GARANTÍA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS</b>		<b>150,00 €</b>
<b>TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (en su caso)</b>		
<b>TOTAL A INGRESAR SEGÚN ORDENANZA (Tasa + ICIO + Garantía + Ocupación)</b>		

<b>Medios de pago</b>	Transferencia bancaria / ingreso en efectivo	CAIXA BANK: ES30 2100 8021 1313 0006 4255
		SABADELL: ES31 0081 4247 0200 0100 3611
Tarjeta de débito / crédito		SANTANDER: ES17 0049 6809 1426 1000 6245
		Oficinas municipales (Pza. de la Constitución nº 1 – Chapinería – Madrid)

<b>Fecha y firma</b>	En Chapinería, a ..... de ..... de .....
----------------------	--



**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**MODELO 04.09**

**ANEXO I  
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

<b>Titular</b>	Nombre			
	Apellidos			
	NIF			
	Tlfs. – Email			
	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

**PRIMERO.** Que los datos contenidos en este documento son rigurosamente ciertos.

**SEGUNDO.** Que las actuaciones declaradas se realizarán observando el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable.

**TERCERO.** Que la fecha prevista para que de comienzo la ejecución de las actuaciones pretendidas será el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y tendrán una duración estimada de \_\_\_\_\_.

**CUARTO.** Que a los efectos establecidos en el artículo 156 de la Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad Urbanística, cumple con todos los requisitos exigidos en la normativa vigente para la ejecución de las actuaciones pretendidas, de conformidad con la documentación adjunta a la declaración practicada.

**QUINTO.** Que se encuentra en posesión de cuantas autorizaciones y documentación complementaria sea necesaria al objeto de acreditar el cumplimiento de la normativa de aplicación, y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.

**SEXTO.** Que se compromete igualmente a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la presente declaración.

**SÉPTIMO.** Que conocer que, efectuada valoración final por los Servicios Técnicos, de existir diferencia entre ésta y la declarada, se procederá a la emisión de la correspondiente liquidación definitiva por los conceptos tributarios aplicables de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora.

**Fecha y firma**

En Chapinería, a ..... de ..... de .....



### **Protección de Datos**

El **Ayuntamiento de Chapinería**, con C.I.F. número P2805100A, domicilio en Plaza de la Constitución, 1 – 28694 Chapinería (Madrid), teléfono 918652012 y correo electrónico [atciudadano@aytochapineria.org](mailto:atciudadano@aytochapineria.org), en base al Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, trata la información que nos facilita con la finalidad de llevar a cabo la elaboración, seguimiento y gestión de los impuestos municipales. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Chapinería** estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

### **Deber de Informar a los Interesados**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Chapinería

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://chapineria.sedelectronica.es/privacy>

### **Consentimiento**

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general Información básica sobre protección de datos.

Responsable: Ayuntamiento de Chapinería

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Chapinería

Legitimación: Consentimiento

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://chapineria.sedelectronica.es/privacy#note6>

En Chapinería, a ..... de ..... de .....

Fdo. ....