

ESCUELA MUNICIPAL DE BALONCESTO

MODELO 06.03

Datos del alumno	Nombre y Apellidos						
	NIF						
	Fecha de nacimiento						
	Tlfns. – Email						
	Dirección						
	Municipio						
	Provincia				Código Postal		
	Datos de interés						
Datos bancarios	D./Dña., con NIF....., manifiesta expresamente su conformidad con el cargo de los recibos mensuales emitidos en la cuenta bancaria que seguidamente se indica:						
	ES						

El abajo firmante solicita la matriculación en la Escuela Municipal de Baloncesto declarando ser ciertos los datos consignados, manifestándose conocedor de sus

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

- La actividad se desarrollará en los espacios deportivos municipales según el horario establecido en función de los grupos y niveles que seguidamente se detallan:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
16:00 – 17:00	Prebenjamín	Benjamín 1er año	Prebenjamín	Benjamín 1er año	
17:00 – 18:00	Benjamín 2º año	Alevín 1er año	Benjamín 2º año	Alevín 1er año	
18:00 – 19:00	Infantil / Cadete	Alevín 2º año	Infantil / Cadete	Alevín 2º año	Mamibasket
20:00 – 21:00	Senior Masculino		Senior Masculino		

- **La cuota mensual se ajustará a la Ordenanza Municipal** reguladora vigente para cada ejercicio.
- El impago de cualquiera de las cuotas por parte del obligado tributario supondrá la baja definitiva con carácter inmediato del alumno.
- Si se falta a más de un 25% de las clases injustificadamente la administración podrá dar de baja a un usuario, salvo causa mayor (enfermedad o accidente) debidamente justificada.
- No se contempla la devolución del importe de la actividad por causas no imputables al Ayuntamiento.

IMPORTANTE: Las bajas en las actividades deportivas deberán ser comunicadas y presentadas ante la Oficina Municipal de Registro de manera presencial o a través de la sede electrónica <https://chapineria.sedelectronica.es> y siempre antes de que comience el mes a partir del cual se solicita la baja. Si la baja no fuese comunicada al Ayuntamiento, de la manera y forma anteriormente señalada, o fuese comunicada una vez emitido el recibo, el importe de este no será devuelto. (**La firma del impreso de Matrícula supone el conocimiento y aceptación de esta norma.**)

Fecha y Firma	En Chapinería, a de de
---------------	--

AUTORIZACIONES E INFORMACIÓN IMPORTANTE (MENORES)

Dña. _____ con D.N.I. _____ como madre/tutora.
D. _____ con D.N.I. _____ como padre/tutor.

Teléfono móvil padre/tutor: Teléfono trabajo padre/tutor: _____

Teléfono móvil madre/tutora: Teléfono trabajo madre/tutora: _____

Teléfono familiar/otros: _____

Autorizo/amos al niñ@ (nombre y apellidos) _____

Para que participe en todas las actividades organizadas por el Ayuntamiento de Chapinería en el marco de la Escuela Deportiva de Baloncesto y asimismo, autorizo a los monitores para que en caso de accidente o enfermedad del niñ@ actúen como mejor proceda.

Autorizo/amos* a que recojan al menor:

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____

*En caso de firmar uno solo de los padres esta ficha, éste deberá autorizar, en su caso, al otro progenitor

Para regresar solo a casa:

SI NO

Para realizar fotografías:

SI NO

Para realizar salidas dentro del municipio:

SI NO

Para que el/la monitor/a responsable le cambie de ropa en caso de ser necesario SI NO

ANTECEDENTES DEL NIÑ@:

¿Es la primera vez que asiste a una actividad de este tipo? SI NO

Enfermedades específicas padecidas:

Alergia a medicamentos: SI NO

¿A cuáles?.....

Otro tipo de alergias.....

Necesita medicación especial: SI NO

OBSERVACIONES:.....
.....

Firma del padre/tutor:

Firma de la madre/tutora:

CLÁUSULA INFORMATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS (MENORES)

El **Ayuntamiento de Chapinería**, con C.I.F. número P2805100A y domicilio en Plaza de la Constitución, 1 - 28694 Chapinería (Madrid), con teléfono 918652012 y email atciudadano@aytochapineria.org, informa que:

- Los datos facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar la actividad del centro, los datos personales de los alumnos desde su ingreso en la Escuela, formalizar el proceso de matriculación, gestionar las actividades organizadas por la Escuela, datos de las familias y cualesquiera otros datos necesarios para la evaluación, seguimiento e integración del alumno en el centro.
- Los datos personales serán utilizados también para gestionar los pagos y el cobro de cuotas.
- Asimismo, los datos de carácter personal serán tratados con el fin de atender a la diversidad del alumnado, orientar y fomentar su capacidad de aprendizaje, sus intereses y motivaciones, y elaborar informes.

Del mismo modo, el **Ayuntamiento de Chapinería** solicita su consentimiento para captar y publicar imágenes fotográficas y audiovisuales en las que aparezca el/la menor en el desarrollo de las actividades organizadas por la Escuela, para informar y mostrar las distintas actividades del centro, y no usándose para otra finalidad, siempre de manera proporcional a la finalidad perseguida y garantizando el cumplimiento de lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos.

- Autorizo al Ayuntamiento a captar y publicar imágenes de mi representado/a.
 No autorizo al Ayuntamiento a captar y publicar imágenes de mi representado/a.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la Escuela infantil, o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Posteriormente, los datos serán suprimidos conforme a lo dispuesto en la normativa de protección de datos, lo que implica su bloqueo, estando disponibles tan solo a solicitudes de Jueces y Tribunales, Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, durante el plazo de prescripción de las acciones que pudieran derivar y transcurrido este tiempo se procederá a su completa eliminación.

Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en los que exista una obligación legal o previa autorización del representante legal. Igualmente, los datos personales, incluidos los de carácter preservado, necesarios para la Escuela, serán facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera, así como a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, así como a la Administración de Justicia y Administración Tributaria.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si el **Ayuntamiento de Chapinería**, está tratando sus datos personales o los de su hijo/a, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Podrá ejercitar los derechos arriba mencionados mediante el envío de una petición a la dirección arriba indicada, remitiendo su nombre, apellidos, fotocopia del DNI y de su representado/a, derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efectos de notificaciones.

Tras haber sido informado según dispone la legislación vigente, D./Dña _____
_____, mayor de edad, con D.N.I._____
con domicilio en_____, actuando en nombre y presentación
del/la menor_____, como padre/madre/tutor
legal, presta su consentimiento para que los datos sean tratados según las finalidades anteriormente descritas.

Chapinería, a ____ de_____ de 20_.

Fdo. _____

CLÁUSULA INFORMATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS (ADULTOS)

El **Ayuntamiento de Chapinería**, con C.I.F. número P2805100A, domicilio en Plaza de la Constitución, 1 – 28694 Chapinería (Madrid), teléfono 918652012 y correo electrónico atciudadano@aytochapineria.org, en base a la Ley de Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de sus competencias legalmente atribuidas. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación administrativa o durante los años para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Chapinería estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Deber de Informar a los Interesados

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Chapinería

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://chapineria.sedelectronica.es/privacy>

Consentimiento

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general Información básica sobre protección de datos.

Responsable: Ayuntamiento de Chapinería

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Chapinería

Legitimación: Consentimiento

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://chapineria.sedelectronica.es/privacy#note6>

En Chapinería, a de de

Fdo.