

**ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL y FUTBOL BASE**

**MODELO 06.01**

<b>Datos del alumno</b>	Nombre y Apellidos			
	DNI			
	Fecha de nacimiento			
	Tlfs. – Email			
	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	<b>Datos de interés</b>			

<b>Plaza solicitada</b>	<b>FUTBOL 7</b>	<b>FUTBOL 11</b>
	Yogurín	Infantil
	Pre-Benjamín	Cadete
	Benjamín	Juvenil
	Alevín	Aficionado / Femenino Senior <small>(Plantillas conformadas a criterio del entrenador)</small>

<b>Datos bancarios</b>	<p>D./Dña. ...., con NIF ....., manifiesta expresamente su conformidad con el cargo de los recibos mensuales emitidos en la cuenta bancaria que seguidamente se indica:</p>					
	<b>ES</b>					

<b>Autorización del padre / madre o tutor legal (menores de 18 años)</b>	<p>D./Dña. .... con NIF ....., como padre/madre/tutor legal del menor ..... mediante la firma de la presente vengo a manifestar mi consentimiento expreso para la práctica de las actividades anteriormente indicadas.</p>
--	--

**El abajo firmante solicita la matriculación indicada anteriormente declarando ser ciertos los datos consignados y manifestándose conocedor de las normas de funcionamiento de la Escuela Municipal de Deporte (Ver al dorso)**

<b>Fecha y Firma (Padre/Madre/Tutor)</b>	<p>En Chapinería, a ..... de ..... de .....</p>
--	---

### NORMAS DE INSCRIPCIÓN

- El plazo ordinario de inscripción comienza el día 9 de julio de cada año natural y se realizará mediante modelo formalizado que podrá solicitar en el Departamento de Gestión Deportiva Municipal o descargar de la página web del Ayuntamiento. Se respetará estrictamente el orden de recepción de dichas inscripciones en el registro de entrada del ayuntamiento para la cobertura del número de licencias permitidas según categoría.
- Una vez realizada la inscripción y conformado el alumno en la categoría correspondiente, el Departamento de Gestión Deportiva Municipal se pondrá en contacto con el alumnado para informar de la fecha de inicio y de los horarios de las actividades, así como del nombre de su monitor.
- **Todo aquel alumno/a que tenga pendiente el pago de cuotas de temporadas anteriores, no podrá matricularse, bajo ningún concepto, en la nueva temporada deportiva. Anulándose automáticamente su Matrícula.**
- **El impago de cualquiera de las cuotas por parte del obligado tributario supondrá la baja definitiva con carácter inmediato del alumno.**
- Si se falta a más de un 25% de las clases injustificadamente la administración podrá dar de baja a un usuario. No se tendrán en cuenta las bajas que se realicen por teléfono o por comunicación verbal al monitor.
- Si la baja es por causa mayor (enfermedad o accidente) el Ayuntamiento reservará la plaza mientras permanezca la situación que la ha producido y se adjunte la documentación original que justifique la baja.
- No se contempla la devolución del importe de la actividad por causas no imputables al Ayuntamiento.
- **Los usuarios que acumulen cuotas sin abonar causarán baja inmediata en la actividad, y no podrán inscribirse de nuevo en ninguna actividad del ayuntamiento hasta ponerse al corriente de los pagos pendientes.**
- **Se aplicarán los precios vigentes según Ordenanza para cada una de actividades ofertadas. (Dicha ordenanza podrá ser modificada siempre y cuando sea aprobada por el pleno de la corporación).**
- **IMPORTANTE:** Las bajas en las actividades deportivas deberán ser comunicadas y presentadas en el Departamento de Gestión Deportiva Municipal del Ayuntamiento de Chapinería, de manera presencial o a través de la Sede Electrónica Municipal (<https://chapineria.sedelectronica.es>) y siempre antes de que comience el mes a partir del cual se solicita la baja. Si la baja no fuese comunicada al Ayuntamiento, de la manera y forma anteriormente señalada, o fuese comunicada una vez emitido el recibo, el importe de éste no será devuelto. **(La firma del impreso de Matrícula supone el conocimiento y aceptación de esta norma.)**
- A la presentación de esta solicitud, deberá adjuntar justificante del pago de la matrícula correspondiente que podrá abonarse con **tarjeta bancaria en las Oficinas Municipales** del Ayuntamiento de Chapinería o través de la **Oficina Virtual Tributaria** (<https://tributoschapineria.eadministracion.es/>)
- Precios de matriculación y cuotas trimestrales para las diferentes actividades.

		MATRÍCULA	CUOTA MENSUAL
FUTBOL 7	Yogurines	-----	10 €
	Prebenjamín / Benjamín / Alevín	35 €	20 €
FUTBOL 11	Infantil / Cadete / Juvenil	35 €	20 €
	Aficionado Senior	50 €	-----

## CLÁUSULA INFORMATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

El **Ayuntamiento de Chapinería**, con C.I.F. número P2805100A y domicilio en Plaza de la Constitución, 1 - 28694 Chapinería (Madrid), con teléfono 918652012 y email [attciudadano@aytochapineria.org](mailto:attciudadano@aytochapineria.org), informa que:

- Los datos facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar la actividad del centro, los datos personales de los alumnos desde su ingreso en la Escuela, formalizar el proceso de matriculación, gestionar las actividades organizadas por la Escuela, datos de las familias y cualesquiera otros datos necesarios para la evaluación, seguimiento e integración del alumno en el centro.
- Los datos personales serán utilizados también para gestionar los pagos y el cobro de cuotas.
- Asimismo, los datos de carácter personal serán tratados con el fin de atender a la diversidad del alumnado, orientar y fomentar su capacidad de aprendizaje, sus intereses y motivaciones, y elaborar informes.

Del mismo modo, el **Ayuntamiento de Chapinería** solicita su consentimiento para captar y publicar imágenes fotográficas y audiovisuales en las que aparezca el/la menor en el desarrollo de las actividades organizadas por la Escuela, para informar y mostrar las distintas actividades del centro, y no usándose para otra finalidad, siempre de manera proporcional a la finalidad perseguida y garantizando el cumplimiento de lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos.

- Autorizo al Ayuntamiento a captar y publicar imágenes de mi representado/a.
- No autorizo al Ayuntamiento a captar y publicar imágenes de mi representado/a.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la Escuela infantil, o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Posteriormente, los datos serán suprimidos conforme a lo dispuesto en la normativa de protección de datos, lo que implica su bloqueo, estando disponibles tan solo a solicitudes de Jueces y Tribunales, Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, durante el plazo de prescripción de las acciones que pudieran derivar y transcurrido este tiempo se procederá a su completa eliminación.

Los datos no se cederán a terceros, salvo en los casos en los que exista una obligación legal o previa autorización del representante legal. Igualmente, los datos personales, incluidos los de carácter preservado, necesarios para la Escuela, serán facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera, así como a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Servicios Sociales o Servicios Sanitarios, así como a la Administración de Justicia y Administración Tributaria.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si el **Ayuntamiento de Chapinería**, está tratando sus datos personales o los de su hijo/a, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Podrá ejercitar los derechos arriba mencionados mediante el envío de una petición a la dirección arriba indicada, remitiendo su nombre, apellidos, fotocopia del DNI y de su representado/a, derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efectos de notificaciones.

Tras haber sido informado según dispone la legislación vigente, D./Dña

\_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_, actuando en nombre y presentación  
del/la menor \_\_\_\_\_, como padre/madre/tutor  
legal, presta su consentimiento para que los datos sean tratados según las finalidades  
anteriormente descritas.

Chapinería, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Fdo. \_\_\_\_\_